

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE ON LINE E DI VIDEOCONFERENZA LEGALE ("CGC")**

L'Avv. Daniela Messina del Foro di Torino, C.F. MSSDNL76R44L219I - P.IVA 08471890015, con Studio in Caselle T.se (TO), via Martiri della Libertà nn. 8-10 e in S. Benigno C.se (TO), via Giovanni XXIII n. 2 (di seguito "Avvocato", "Studio"), si obbliga a fornire, su richiesta che si riserva di accettare a sua esclusiva discrezione, dietro pagamento di corrispettivo, prestazioni di consulenza legale e/o di assistenza legale stragiudiziale a distanza, alla seguenti

### **CONDIZIONI**

#### **PREMESSA**

Il Cliente è consapevole e dà atto che l'invio – tramite l'apposito modulo reperibile nella Pagina "Richiesta di Contatto" del sito internet [www.avvocatodanielamessina.it](http://www.avvocatodanielamessina.it) o via e-mail all'indirizzo [info@avvocatodanielamessina.it](mailto:info@avvocatodanielamessina.it) - della richiesta di consulenza e/o di assistenza legale stragiudiziale, anche in modalità di videoconferenza, fornita dall'Avv. Daniela Messina, equivale a dichiarazione di conoscere, accettare e aderire senza riserve alle seguenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") e all'informativa Privacy, di cui la premessa costituisce parte integrante.

#### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il contratto ha per oggetto la prestazione di consulenza e/o assistenza legale stragiudiziale, resa mediante tecniche di comunicazione a distanza (email, fax, pec, videoconferenza tramite piattaforme SKYPE, GOOGLE HANGOUTS, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS, ZOOM, JITSI MEET), su richiesta del Cliente, che l'Avv. Daniela Messina si riserva di accettare a sua esclusiva discrezione.

La consulenza legale a distanza viene fornita sotto forma di parere professionale in ordine ad una determinata questione, purché attinente le materie rientranti nella competenza dello Studio, sotto forma di consulenza on line (come da punto 2) o di videoconferenza (come da punto 3).

L'Avvocato fornisce, altresì, assistenza legale stragiudiziale a distanza ovvero i seguenti servizi:

A) redazione di diffide personalizzate, messe in mora, denuncia di sinistri, recupero crediti, redazione di denunce-querele, purché attinenti le materie rientranti nella competenza dello Studio,

B) redazione di contratti tipo e personalizzati e di scritture private, attinenti alle materie trattate dallo Studio.

Il servizio richiesto verrà reso a mezzo e-mail (modalità standard) o, in alternativa e su espressa richiesta del Cliente, a mezzo fax o PEC al recapito indicato dal Cliente all'atto della richiesta. Qualora, per la natura stessa dell'atto, si rende necessaria, in deroga alle modalità sopra indicate, la spedizione dell'atto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al Cliente saranno addebitati i costi di spedizione, pari a quelli ordinariamente praticati dalle Poste Italiane.

#### **2. COME RICHIEDERE LA CONSULENZA ON LINE. DATI OBBLIGATORI.**

Per chiedere i servizi di consulenza o assistenza legale stragiudiziale *on line* il Cliente, presa visione delle CGC, dell'Informativa a tutela della privacy e dell'Informativa sul diritto di recesso, pubblicate nella Pagina "Trasparenza e Link Utili" del sito, potrà compilare l'apposito modulo posto nella Pagina "Richiesta di Contatto", e, quindi, cliccare col mouse sul bottone "Invia" o, in alternativa, inviare la richiesta a mezzo email.

L'invio della richiesta equivale a dichiarazione di presa visione, consenso e accettazione del contenuto delle dette Informative e delle CGC.

Nella richiesta di consulenza e/o di assistenza legale stragiudiziale *on line*, il Cliente dovrà indicare:

- a) cognome e nome [in caso di società o ditte: denominazione/ragione sociale e nome e cognome del legale rappresentante pro tempore] (dato obbligatorio) ;
- b) indirizzo di residenza o sede legale (dato obbligatorio) ;
- c) codice fiscale e/o partita IVA (dato obbligatorio) ;
- d) se scelta, la modalità URGENTE della consulenza o dell'assistenza stragiudiziale (dato obbligatorio);
- e) la formulazione sintetica ma comunque quanto più possibile dettagliata del quesito e/o della questione (dato obbligatorio);
- f) il proprio indirizzo e-mail (dato obbligatorio) ;
- g) facoltativamente, il numero di telefono per eventuali comunicazioni.

Ricevuta la richiesta di consulenza on line, ove ritenga possibile fornire il servizio richiesto e a sua esclusiva discrezionalità, l'Avvocato farà pervenire al Cliente una e-mail di conferma disponibilità ad accettare l'incarico, unitamente al preventivo di spesa, all'informativa privacy e alla "scheda pratica" di conferimento dati obbligatori eventualmente mancanti.

La mail di conferma potrà contenere, altresì, la richiesta di eventuali integrazioni del quesito o della questione oggetto della richiesta.

La mancata risposta da parte dell'Avvocato, trascorsi 15 "giorni lavorativi" dall'invio della richiesta, deve intendersi quale dichiarazione di non disponibilità all'accettazione dell'incarico. L'Avvocato si riserva espressamente il diritto di non accettare l'incarico a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di darne comunicazione né motivazione al Cliente qualora, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la richiesta sia: A) incomprensibile; B) contraria a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume; C) non inerente alle materie rientranti nella sfera di competenza dello Studio; D) non espletabile in breve tempo per assenza, malattia, od altri impegni del Professionista.

Il Cliente, entro 5 giorni dall'invio del preventivo, è tenuto a comunicarne l'accettazione via email inviando scansione in .pdf del preventivo debitamente sottoscritto, ad integrare la richiesta con le informazioni e i dati obbligatori mancanti, nonché, all'occorrenza, a trasmettere scansione dell'informativa a tutela della privacy debitamente sottoscritta per consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il mancato invio del preventivo sottoscritto, della informativa privacy debitamente sottoscritta o la mancata comunicazione dei dati obbligatori e della "scheda pratica" debitamente completata e sottoscritta comporterà l'impossibilità per il Professionista di evadere la richiesta.

### **3. COME RICHIEDERE UNA VIDEOCONFERENZA LEGALE**

Per chiedere il servizio di video consulenza legale (videoconferenza) il Cliente, presa visione delle CGC, dell'Informativa a tutela della privacy e dell'Informativa sul diritto di recesso, pubblicate nella Pagina "Trasparenza e Link Utili" del sito, potrà:

- compilare l'apposito modulo posto nella Pagina "Richiesta di Contatto", e, quindi, cliccare col mouse sul bottone "Invia" o, in alternativa, inviare la richiesta a mezzo email, oppure
- prendere contatto telefonico con lo Studio al n. 3289298973 per concordare un colloquio preliminare (gratuito) per una videoconferenza mediante una piattaforma a scelta tra SKYPE, GOOGLE HANGOUTS, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS, ZOOM, JITSI MEET.
- prenotare un colloquio preliminare (gratuito-max 15') in videoconferenza mediante una piattaforma a scelta tra SKYPE, GOOGLE HANGOUTS, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS, ZOOM, JITSI MEET cliccando sull' "Agenda Appuntamenti", presente su ciascuna pagina del sito (pulsante rosso).

Si chiarisce che nel corso colloquio preliminare gratuito NON verrà rilasciata alcuna consulenza, essendo lo stesso finalizzato esclusivamente a chiarire i dettagli della richiesta e le modalità di svolgimento della successiva videoconferenza. SOLAMENTE nel corso di quest'ultima verrà rilasciata la consulenza richiesta.

L'invio della richiesta equivale a dichiarazione di presa visione, consenso e accettazione del contenuto delle dette Informative e delle CGC ed è finalizzata a stabilire un contatto per un colloquio preliminare con lo Studio Legale, nel corso del quale verranno fornite informazioni sulla procedura della videoconferenza e il Cliente provvederà ad esporre in dettaglio il proprio quesito.

All'esito del colloquio preliminare (di durata max di 15'), Lo Studio si riserva di accettare le richieste di video consulenza pervenute e, in tale caso, invierà un messaggio di posta elettronica contenente la "scheda pratica" di conferimento dati e incarico, il preventivo di spesa per l'attività professionale da compiere e l'informativa privacy.

L'Avvocato si riserva espressamente il diritto di non accettare l'incarico a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di darne comunicazione né motivazione al Cliente qualora, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la richiesta sia: A) incomprensibile; B) contraria a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume; C) non inerente alle materie rientranti nella sfera di competenza dello Studio; D) non espletabile in breve tempo per assenza, malattia, od altri impegni del Professionista.

Il Cliente, in caso di accettazione del preventivo, dovrà stamparlo e inviare via email scansione in formato .pdf del preventivo sottoscritto, unitamente alla scansione in .pdf della "scheda pratica" firmata, nella quale dovrà comunicare:

- a) cognome e nome [in caso di società o ditte: denominazione/ragione sociale e nome e cognome del legale rappresentante pro tempore] (dato obbligatorio) ;
- b) indirizzo di residenza o sede legale (dato obbligatorio) ;
- c) codice fiscale e/o partita IVA (dato obbligatorio) ;
- d) se scelta, la modalità URGENTE della videoconsulenza (dato obbligatorio);
- e) il proprio indirizzo e-mail (dato obbligatorio);
- f) il numero di telefono per eventuali comunicazioni (dato facoltativo).

Qualora vengano forniti dati sensibili e giudiziari, occorrerà scaricare e stampare l'Informativa a tutela della privacy, firmarla in calce per accettazione e consenso, e inviare il tutto, previa scansione in .pdf, allo Studio, via e-mail.

Il Cliente, entro 5 giorni dall'invio del preventivo, è tenuto a comunicarne l'accettazione via email inviando scansione in .pdf del preventivo debitamente sottoscritto, ad integrare la richiesta con le informazioni e i dati obbligatori mancanti, nonché, all'occorrenza, a trasmettere scansione dell'informativa privacy debitamente sottoscritta per consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il mancato invio del preventivo sottoscritto, della informativa privacy debitamente sottoscritta o la mancata comunicazione dei dati obbligatori e della "scheda pratica" debitamente completata e sottoscritta comporterà l'impossibilità per il Professionista di evadere la richiesta.

#### **4. TEMPISTICA DI EVASIONE DELLA RICHIESTA.**

La consulenza e/o l'assistenza legale stragiudiziale a distanza potranno essere richieste con modalità:

a) **URGENTE:** verrà evasa entro 5 "*giorni lavorativi*" successivi al ricevimento della prova di pagamento del corrispettivo come da punto 5; qualora il Cliente sia anche consumatore ai sensi del Dlg.vo 206/2005, in relazione all'applicabilità del successivo punto 11. (Recesso del consumatore), la richiesta URGENTE vale inderogabilmente quale dichiarazione di accordo e consenso a che l'esecuzione della prestazione inizi prima della scadenza del termine di 14 *giorni* previsto dall'art.52 Dlg.vo 206/2005 per l'esercizio del diritto di recesso, con conseguente esclusione del diritto di recesso ai sensi dell'art. 59 Dlg.vo 206/2005

b) **NORMALE:** verrà evasa a partire dal 15esimo *giorno* successivo alla prova di pagamento del corrispettivo, come da punto 5, ed entro i 5 "*giorni lavorativi*" successivi.

Il Cliente che voglia avvalersi della modalità URGENTE è tenuto a darne espressa indicazione nella richiesta; in mancanza, la richiesta si intenderà effettuata secondo la modalità NORMALE. La scelta della modalità URGENTE comporterà generalmente un aumento del 30% della tariffa prevista per il servizio in modalità NORMALE, ove non diversamente pattuito dalle parti.

Si precisa che per "*giorni lavorativi*" si intendono i giorni da lunedì a venerdì, non festivi, con espressa esclusione dei giorni di chiusura dello Studio Legale che verranno comunicati mediante apposita pubblicazione sulla "HOME" page del sito internet dello Studio o via email al Cliente: ciò comporta che qualora la decorrenza dei termini per l'espletamento dell'incarico di consulenza e/o assistenza legale *on line* venga a coincidere, anche solo parzialmente, con giorni di chiusura dello Studio Legale, la stessa sarà oggetto di apposita sospensione a far data dal giorno di vigilia della chiusura riprendendo a decorrere dalla riapertura dello Studio Legale. Per "*giorni*" si intendono i giorni di calendario.

#### **5. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E PAGAMENTO CORRISPETTIVO.**

**Ricevuta l'accettazione del preventivo e i documenti meglio descritti ai punti 2. e 3.** debitamente sottoscritti, il Professionista procederà con l'invio via email della proforma di parcella per l'importo di cui al preventivo, con indicate le modalità di pagamento.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Avv. Daniela Messina o con una delle altre modalità di pagamento ammesse e comunicate dallo Studio. Una volta effettuato il pagamento, sarà cura del Cliente inviare tramite fax o e-mail all'Avvocato la prova di pagamento per l'intero importo indicato nella proforma di parcella. Le spese sostenute per effettuare il pagamento sono a carico del Cliente.

Accertato il pagamento, l'Avvocato provvederà all'emissione di fattura elettronica e invio via e-mail al Cliente di copia di cortesia in formato .pdf od in altro formato non modificabile, stampabile dal Cliente.

**Il contratto tra le parti si conclude solo nel momento in cui all'Avvocato perviene il pagamento del corrispettivo**, con invio della documentazione a comprova (es. ricevuta, ordine di bonifico) via e-mail o via fax. **Solamente da tale momento, infatti, sorgerà per l'Avvocato l'obbligo di espletare il servizio richiesto nei termini di cui al punto 2. e 3.**

Parimenti, qualora il Cliente provveda al pagamento del corrispettivo ma ometta la comunicazione integrale dei dati obbligatori ai sensi del punto 2. e 3. e/o ometta, all'occorrenza, la trasmissione dell'informativa a tutela della privacy debitamente sottoscritta il contratto non potrà ritenersi perfezionato; l'Avvocato, ricevuta la notifica di accredito da parte del circuito bancario, provvederà a sollecitare per una sola volta via e-mail il Cliente alla comunicazione dei dati e/o alla trasmissione dei documenti mancanti; trascorsi 3 giorni dall'invio della e-mail senza che il Cliente abbia adempiuto, l'Avvocato provvederà a richiedere via email al Cliente le coordinate IBAN per il bonifico bancario di restituzione della somma percepita a titolo di corrispettivo, previa detrazione delle spese da sostenersi per la restituzione, e, nei 15 giorni successivi alla ricezione delle dette coordinate bancarie, a restituire la somma.

#### **6. RISPOSTA AI QUESITI E PRESTAZIONI LEGALI ON LINE**

L'Avvocato espleta la prestazione richiesta normalmente a partire dal 15esimo *giorno* successivo alla prova di pagamento del corrispettivo, ed entro i 5 "*giorni lavorativi*" successivi (salvo i casi di urgenza prospettata dal

Cliente, che verranno evasi entro 5 "giorni lavorativi" successivi al ricevimento della prova di pagamento del corrispettivo). Le tempistiche variano a seconda della complessità del quesito proposto e della completezza delle informazioni ma comunque nei termini indicati: ciò comporta che qualora il richiedente abbia omesso nell'esposizione informazioni rilevanti ma non essenziali per l'espletamento del servizio, verranno richiesti chiarimenti e integrazioni con la prima e-mail inviata in risposta alla richiesta del Cliente e se, nonostante la richiesta, le informazioni integrative non verranno rese la prestazione del servizio avverrà sulla base delle sole informazioni fornite dal Cliente, con espressa esclusione di responsabilità dell'Avvocato per errori e/o omissioni conseguenti alla mancata integrazione delle informazioni da parte del Cliente.

La prestazione del servizio di consulenza on line (di cui al punto 2.) verrà inoltrata, di regola, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato dal Cliente al momento della richiesta. Sarà cura del Cliente indicare all'Avvocato ogni cambiamento del proprio account. L'Avvocato considera ad ogni effetto di legge la prestazione come pervenuta al Cliente al momento stesso dell'inoltro della e-mail, senza nessuna altra forma di avviso. Nessun addebito potrà essere mosso all'Avvocato per eventuali danni sofferti dal Cliente dovuti al mancato controllo periodico dell'account indicato al momento della richiesta per la consegna dell'elaborato o per problemi del server internet, o a causa della mancata o tardiva ricezione del servizio. La prestazione del servizio potrà essere inviata, in alternativa e su espressa richiesta del Cliente a mezzo fax al recapito indicato dal Cliente all'atto della richiesta.

La prestazione della videoconsulenza (di cui al punto 3.) verrà espletata in modalità videoconferenza su una piattaforma a scelta tra SKYPE, GOOGLE HANGOUTS, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS, ZOOM, JITSI MEET. Sarà cura del Cliente dotarsi di una connessione a internet, di microfono, auricolari (o cuffie) e webcam da collegare al proprio PC, SMARTPHONE o altro dispositivo e di uno tra i seguenti software di messaggistica, tutti scaricabili gratuitamente: SKYPE, GOOGLE HANGOUTS, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS, ZOOM, JITSI MEET.

Nel momento in cui perverrà in Studio la prova dell'avvenuto pagamento dell'importo complessivo, lo Studio comunicherà via posta elettronica data ed ora dell'appuntamento telematico, nonché la conferma del mezzo di comunicazione scelto con le relative istruzioni.

Le videoconsulenze, di regola, avranno la durata massima di 45 minuti.

## **7. OBBLIGHI DEL CLIENTE – RESPONSABILITA' DELL'AVVOCATO**

Il Cliente garantisce la veridicità e la completezza di tutte le informazioni, dei fatti e dei dati anche personali forniti e dichiara di sollevare e di manlevare l'Avv. Daniela Messina da ogni responsabilità nei confronti propri e/o di terzi, per ogni eventuale addebito che dovesse essere mosso in relazione agli stessi fatti come prospettati e da ogni eventuale responsabilità per il mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e/o auspicati, salvo il caso di errore grave da parte dello stesso legale circa le procedure da intraprendere; in ogni caso, la responsabilità dell'Avvocato è limitata al corrispettivo pagato dal Cliente per la prestazione *on line*.

Il cliente si impegna altresì a: a) non utilizzare il servizio al fine di effettuare comunicazioni che arrechino danni, molestie o turbative a terzi, o che violino comunque l'ordinamento vigente; b) non utilizzare il servizio per la divulgazione di scritti o altro materiale di carattere diffamatorio, osceno, blasfemo, razzista, pornografico e contrario comunque al buon costume; c) non utilizzare il servizio in violazione delle norme in materia di tutela della riservatezza; d) non utilizzare il servizio per divulgare materiale protetto da diritto d'autore senza il consenso dell'avente diritto; e) non consentire l'utilizzo del servizio a terzi non autorizzati; f) proteggere i propri sistemi informatici dall'accesso di terzi non autorizzati o virus informatici.

Nell'ipotesi di violazione di tali obblighi, il Cliente si impegna a manlevare l'Avvocato da qualsiasi azione che venga proposta nei loro confronti, nonché da ogni altro pregiudizio di natura patrimoniale o non patrimoniale che gli stessi Clienti o terzi abbiano a subire.

Il Cliente si impegna a comunicare con sollecitudine all'Avvocato ogni eventuale reclamo o incertezza in ordine ai servizi ricevuti e a non avviare alcuna azione legale nei confronti del Professionista senza avere preventivamente informato lo stesso delle eventuali difficoltà insorte, fermo restando che, in ogni caso, la responsabilità dell'Avvocato sarà limitata al corrispettivo pagato dal Cliente per la prestazione on line.

## **8. PUBBLICAZIONE DEL QUESITO.**

L'Avvocato si riserva di pubblicare sul proprio sito, in forma rigorosamente anonima, i quesiti proposti e le relative risposte, anche accompagnandoli ad articoli monografici.

## **9. OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO.**

Conformemente agli obblighi del Dlg.vo 56/2004 "antiriciclaggio" e del regolamento di attuazione D.M. 141/2006 l'Avvocato non rilascia consulenze online e prestazioni di assistenza in materia di trasferimento a

qualsiasi titolo di beni immobili o attività economiche; gestione di denaro, strumenti finanziari o altri beni; apertura o gestione di conti bancari, libretti di deposito e conti di titoli; organizzazione degli apporti necessari alla costituzione, alla gestione o all'amministrazione di società; costituzione, gestione o amministrazione di società, enti, trust o strutture analoghe.

#### **10. NORME DEONTOLOGICHE E TARIFFE.**

L'Avv. Daniela Messina nell'esecuzione dell'incarico si obbliga al pieno rispetto della normativa deontologica forense e a quantificare al cliente il corrispettivo dovuto per la fornitura del servizio richiesto secondo gli importi previsti dall'apposito tariffario dello Studio.

L'entità del corrispettivo potrà variare in funzione del valore economico della questione, della complessità e/o difficoltà del quesito proposto, della diffida e/o del contratto da predisporre, dell'eventuale urgenza del servizio.

Il corrispettivo richiesto per la prestazione del servizio verrà comunicato preventivamente al Cliente, comprensivo di Iva e Cpa, e dovrà essere pagato anticipatamente a mezzo bonifico bancario su c/c intestato all'Avv. Daniela Messina, alle coordinate IBAN che verranno comunicate con e-mail o secondo una delle altre modalità di pagamento che verranno indicate. All'atto della ricezione della notifica di accredito da parte del circuito bancario sarà emessa regolare fattura per la prestazione erogata.

Le spese per la transazione sono a carico del Cliente, così come ogni altra spesa accessoria.

Se per ragioni inerenti l'esercizio del diritto di recesso il servizio non potesse essere prestato, verrà restituito l'importo corrisposto. Le spese per la restituzione saranno comunque a carico del Cliente.

L'Avvocato provvederà a richiedere via email al Cliente le coordinate IBAN per il bonifico bancario di restituzione della somma percepita a titolo di corrispettivo, previa detrazione delle spese da sostenersi per la restituzione, e, nei 15 giorni successivi alla ricezione delle dette coordinate bancarie, alla restituzione della somma.

#### **11. RECESSO DEL CONSUMATORE.**

Il Cliente che rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi del D.Lgs. 206/2005 (ossia di persona fisica che contrae per scopi estranei alla attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta) ha diritto di recedere liberamente dal presente contratto entro 14 giorni dalla conclusione del contratto.

Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta mediante PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Avvocato Daniela Messina, via Giovanni XXIII n. 2, 10080 S. Benigno C.se (TO).

La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale accettante entro i termini previsti.

Al cliente che si avvalga del diritto di recesso nel termine di legge non verrà addebitata nessuna penale.

Il recesso inoltrato con le modalità di cui sopra sarà privo di efficacia qualora l'esecuzione della prestazione di consulenza e/o l'assistenza legale stragiudiziale sia stata richiesta dal Cliente come URGENTE.

Il Cliente è comunque a conoscenza ed accetta che ove la fornitura del servizio richiesto avvenga entro il termine di 14 giorni dal momento della conclusione del contratto non potrà esercitare il diritto di recesso.

#### **12. INAMMISSIBILITA' DEL RECESSO.**

Qualora non ricorrano i presupposti per l'applicabilità del punto 11. (id est, Cliente-consumatore), il Cliente non potrà recedere dal contratto, una volta che questo sia stato concluso ai sensi del punto 5.

#### **13. RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO.**

Il Cliente si assume ogni responsabilità ed onere per quanto riguarda il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate mediante l'utilizzo dei servizi forniti dallo Studio, sollevando e manlevando l'Avvocato da ogni eventuale azione di qualunque genere promossa da terzi nei confronti del Cliente e/o dell'Avvocato.

L'Avvocato garantisce l'effettiva prestazione del servizio al quale si applicano agli art. 2229 e ss. c.c. Il servizio viene comunque reso limitatamente all'incarico ed alle informazioni ricevute.

L'Avvocato non sarà responsabile nel caso in cui si verificano:

- a) malfunzionamenti e ritardi causati da forza maggiore, caso fortuito, dal Cliente o da terzi;
- b) errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente, malfunzionamenti e interruzione totale o parziale del servizio di accesso locale o di terminazione della chiamata fornito da operatore di telecomunicazioni, se anch'essa derivante da forza maggiore, caso fortuito o da fatti posti in essere da terzi;
- c) malfunzionamenti e ritardi causati dal mancato rispetto, da parte del Cliente, di leggi e regolamenti, con particolare riguardo a quelli in materia di sicurezza, prevenzione ed infortunistica.

I siti web collegati tramite link non rientrano sotto il controllo dell'Avvocato, il quale non è responsabile del loro contenuto.

L'Avvocato non è in alcun modo responsabile dell'utilizzo improprio da parte del Cliente della consulenza erogata o di ogni altra informazione o servizio comunque forniti.

In ogni caso, la responsabilità dell'Avvocato sarà limitata al corrispettivo pagato per la prestazione on line dal Cliente.

#### **14. RECAPITI DEL CLIENTE E INFORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.**

Nel prestare il servizio richiesto il Professionista farà esclusivo riferimento ai recapiti indicati dal Cliente al momento della richiesta: sarà quindi cura del Cliente comunicare ogni variazione degli stessi.

L'invio della richiesta di consulenza e/o di assistenza legale on line costituisce dichiarazione del Cliente di presa visione dell'informativa a tutela della privacy, pubblicata nell'apposita sezione della Pagina "Trasparenza e Link Utili", nonché accettazione e preventivo consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili e giudiziari, forniti, del numero di telefono, dell'indirizzo, della posta elettronica o del numero di fax, da parte dell'Avvocato.

Qualora la consulenza riguardi dati c.d. sensibili o giudiziari del Cliente o di terzi, il Cliente che invia la richiesta di consulenza via e-mail è tenuto a scaricare l'informativa sul trattamento dei dati personali e, dopo averla stampata e debitamente firmata in calce per consenso al trattamento dei dati i, a restituirla al Professionista, via e-mail. Il mancato invio della informativa sottoscritta comporta l'impossibilità per il Professionista di evadere la richiesta.

#### **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il presente contratto deve ritenersi non concluso o, qualora concluso, risolto di diritto senza necessità di preventiva costituzione in mora ove il Cliente non adempia anche parzialmente alle obbligazioni di cui alle presenti CGC. È fatto comunque salvo ogni diritto dell'Avvocato a richiedere il pagamento del maggior danno subito.

#### **16. FORO DEL CONSUMATORE.**

Qualora il Cliente rivesta la qualifica di consumatore come da punto 11., foro territorialmente competente a conoscere di ogni controversia nascente dal presente contratto sarà quello di residenza o domicilio del Cliente.

#### **17. FORO GENERALE.**

Ove non ricorrano i presupposti di cui al punto 16., competente a conoscere di ogni controversia nascente dal presente contratto sarà in via esclusiva il Foro di Torino.

#### **18. LEGGE APPLICABILE.**

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente contratto si fa esclusivo riferimento alla legge italiana.

#### **19. MODIFICA DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO.**

L'Avvocato ha la facoltà di modificare parzialmente o interamente le condizioni del presente contratto, nel momento in cui ciò sia richiesto dal sopravvenire di giustificati motivi, da ragioni di sicurezza, da esigenze organizzative, da evoluzioni tecnologiche nonché da normative o da leggi nuove. Ogni modifica verrà comunicata sulle pagine del sito e in qualsiasi altra forma, che lo Studio riterrà idonea a tale scopo e sostituisce qualsiasi precedente accordo.

#### **20. INFORMATIVA AL CLIENTE.**

In ottemperanza al disposto degli artt.52 e ss. D.Lgs.206/2005 e succ.mod. viene fornita al Cliente la nota informativa in formato.pdf che riporta le presenti CGC, che il Cliente si obbliga a scaricare dal sito, salvare su proprio supporto duraturo, stampare, custodire unitamente all'Informativa sulla privacy (file .pdf), all'Informativa sul diritto di recesso (file .pdf) e all'informativa sulla mediazione (file .pdf).

L'utente si obbliga a leggere con diligenza il presente contratto, l'informativa sulla privacy, le norme dell'eventuale diritto di recesso, e l'informativa sulla mediazione, nonché a stamparle e a conservarle diligentemente.

#### **21. CLAUSOLE OGGETTO DI SPECIFICA APPROVAZIONE.**

Il Cliente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole ai numeri 5. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E PAGAMENTO

CORRISPETTIVO, 6. RISPOSTA AI QUESITI E PRESTAZIONI LEGALI ON LINE, 7. OBBLIGHI DEL CLIENTE-RESPONSABILITA' DELL'AVVOCATO, 10. NORME DEONTOLOGICHE E TARIFFE, 13. RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO, 14. RECAPITI DEL CLIENTE E INFORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY, 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 17. FORO GENERALE, 18. LEGGE APPLICABILE, 19. MODIFICA DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO.

\_\_\_\_\_, li

Firma\_\_\_\_\_