

Sintesi procedura da seguire per avvalersi del servizio di consulenza e assistenza legale on line e/o in modalità videoconferenza

Preso visione dell'Informativa a tutela della privacy, delle CGC, dell'Informativa sul diritto di recesso, presenti nell'apposita Sezione "Note Informative" del sito

CONSULENZA LEGALE ONLINE

1. Compilare l'apposito modulo posto nella sezione "Consulenza on line", vistare le dichiarazioni di presa visione e accettazione, cliccare sul bottone "Invia"; oppure, inviare la richiesta a mezzo email, dichiarando così la presa visione e accettazione del contenuto delle Informativa e delle CGC. In caso di richiesta via e-mail occorrerà scaricare e stampare le CGC e, qualora vengano forniti dati sensibili e giudiziari, l'Informativa a tutela della privacy, firmarle in calce per accettazione e consenso, e inviare il tutto, via e-mail o via fax.

Nella richiesta dovranno essere indicati obbligatoriamente: a) cognome e nome, ditta oppure denominazione/ragione sociale e nome e cognome del legale rappresentante *pro tempore*; b) indirizzo di residenza o sede legale; c) codice fiscale e/o partita IVA; d) la scelta della modalità (URGENTE o NORMALE) della consulenza o dell'assistenza stragiudiziale; e) la formulazione sintetica ma comunque quanto più possibile dettagliata e comprensibile del quesito; f) indirizzo e-mail; facoltativamente: h) la modalità alternativa alla e-mail con la quale deve essere fornita la consulenza, ad es. a mezzo fax o posta prioritaria o raccomandata ar e in tali casi il recapito fax o postale; g) il numero di telefono per eventuali comunicazioni.

Il mero invio di tale modulo non da luogo ad alcun impegno economico a carico del richiedente.

2. Lo Studio Legale si riserva di accettare le richieste pervenute e, ove ritenga possibile fornire il servizio richiesto, invierà al Cliente, una e-mail di conferma della disponibilità ad accettare l'incarico, unitamente al preventivo di spesa, comprensivo di Iva e Cpa, e all'indicazione delle coordinate IBAN per il bonifico bancario di pagamento; verranno richiesti i dati obbligatori eventualmente mancanti. La mancata risposta da parte del Professionista alla richiesta del servizio entro il termine di 15 gg. lavorativi deve intendersi quale dichiarazione di non disponibilità all'accettazione dell'incarico.

3. Il Cliente che accetta il preventivo è tenuto, entro 5 giorni lavorativi, al versamento integrale del corrispettivo, a inviare tramite fax o e-mail all'Avvocato la ricevuta di pagamento o l'ordine di bonifico, a comunicare i dati obbligatori eventualmente ancora mancanti e a fornire le richieste informazioni integrative, nonché, all'occorrenza, a trasmettere via fax o via email l'informativa a tutela della privacy e le CGC debitamente sottoscritte.

4. La compilazione ed il semplice invio del *form* o della e-mail non comportano di per sé alcun obbligo per le parti. Il contratto si conclude, infatti, solo nel momento in cui all'Avvocato perviene, via e-mail o via fax, la comunicazione da parte del Cliente di accettazione del preventivo unitamente alla trasmissione della ricevuta di pagamento o ordine di bonifico e la comunicazione dei dati obbligatori ai sensi del punto 2. delle CGC, nonché, all'occorrenza, l'informativa a tutela della privacy e le CGC debitamente sottoscritte. Per maggiori dettagli si invita a leggere attentamente le CGC pubblicate sul sito internet, che prevalgono anche in caso di eventuali differenze rispetto a quanto sopra sinteticamente riportato.

VIDEO CONSULENZA LEGALE

1. Richiedere un colloquio preliminare informativo (gratuito-max 15'), compilando il modulo di richiesta o per email o telefonicamente o in videoconferenza prenotando tramite l'Agenda Appuntamenti presente su ciascuna pagina del sito (pulsante rosso): nel corso colloquio preliminare **NON** verrà rilasciata alcuna consulenza, essendo finalizzato esclusivamente a chiarire i dettagli della richiesta e le modalità di svolgimento della successiva videoconsulenza.

2. All'esito del colloquio preliminare, Lo Studio si riserva di accettare le richieste pervenute e, in tale caso, invierà un messaggio di posta elettronica contenente il preventivo di spesa per l'attività professionale da compiere e l'informativa privacy.

3. Nel momento in cui perverrà in Studio la prova dell'avvenuto pagamento dell'importo complessivo, lo Studio comunicherà via posta elettronica data ed ora dell'appuntamento telematico, nonché la conferma del mezzo di comunicazione scelto con le relative istruzioni.

4. Gli appuntamenti telematici, di regola, avranno la durata massima di 45 minuti.

IMPORTANTE: Per usufruire del servizio di Videoconferenza Legale è necessario disporre di una connessione a internet, di microfono, auricolari (o cuffie) e webcam da collegare al proprio PC, SMARTPHONE o altro

dispositivo. Inoltre, è necessario utilizzare uno tra i seguenti software di messaggistica, tutti scaricabili gratuitamente: SKYPE, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS, ZOOM, JITSI MEET.

Attenzione! Si precisa che i servizi di consulenza legale on line e di videoconferenza prestati dallo Studio Legale sono servizi professionali e, pertanto, ai sensi delle vigenti norme deontologiche, NON possono essere prestati a titolo gratuito.

Modalità di pagamento:

BONIFICO BANCARIO

intestato a: **Daniela Messina**

presso: **Webank**

codice IBAN: **IT54Q0503401753000000063008**

Causale: **Consulenza online / Videoconferenza legale**

SATISPAY

Avv. Daniela Messina - IusTeam

PAYPAL

Daniela Messina

paypal.me/AvvDM

CARTA DI CREDITO

tramite link **SUMUP**

tramite app **TIMIFY**

-
-

POSTEPAY

(verranno forniti i dati della carta ad accettazione del preventivo)