INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E COOKIE POLICY

ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

Sito web: https://www.avvocatodanielamessina.it

Ultimo aggiornamento: novembre 2026

1. Titolare del trattamento e ambito dell'informativa

Il Titolare del trattamento è l'Avv. Daniela Messina, del Foro di Torino, con sedi professionali in Via Martiri della Libertà nn. 8-10, Caselle Torinese (TO), e in Via Giovanni XXIII n. 2, San Benigno Canavese (TO).

Per ogni richiesta relativa al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR è possibile contattare il Titolare all'indirizzo e-mail info@avvocatodanielamessina.it oppure alla PEC danielamessina@pec.ordineavvocatitorino.it.

La presente informativa riguarda i dati personali trattati attraverso il sito https://www.avvocatodanielamessina.it, i relativi moduli di contatto e i collegamenti ai servizi di prenotazione online gestiti tramite Appt.link/Appointlet. Non si applica ai siti o ai servizi di terzi raggiungibili mediante collegamenti esterni, per i quali si rinvia alle rispettive informative.

Il sito è ospitato su infrastruttura WordPress gestita da Aruba S.p.A. Le informazioni relative alla localizzazione dei server e agli eventuali ulteriori fornitori devono essere mantenute aggiornate in base al servizio effettivamente acquistato e configurato.

2. Principi e modalità del trattamento

I dati sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Il trattamento può essere effettuato con strumenti informatici e telematici e, ove necessario, con modalità cartacee, da parte del Titolare e di soggetti autorizzati.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate alla natura dei dati e ai rischi del trattamento. I dati non sono diffusi. Possono essere comunicati ai destinatari indicati nella presente informativa quando ciò sia necessario per le finalità descritte.

3. Tipologie di dati trattati, finalità e basi giuridiche

3.1 Dati di navigazione e sicurezza del sito

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione Internet. Possono rientrare in questa categoria, a titolo esemplificativo, indirizzi IP, identificativi tecnici, informazioni sul browser e sul dispositivo, data e ora delle richieste e log di accesso.

Finalità: consentire la connessione e la navigazione, garantire la sicurezza, prevenire accessi abusivi o attività fraudolente, diagnosticare malfunzionamenti e tutelare il sito. Base giuridica: legittimo interesse del Titolare alla sicurezza e al corretto funzionamento del sito (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) e, ove applicabile, adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR). I dati sono conservati per il tempo

strettamente necessario alle finalità tecniche e di sicurezza, secondo le configurazioni dei sistemi e le eventuali esigenze di accertamento di illeciti.

3.2 Richieste inviate tramite e-mail o modulo di contatto

Quando l'Utente contatta lo Studio tramite e-mail o mediante il modulo presente sul sito, sono trattati i dati identificativi e di contatto (ad esempio nome, cognome, indirizzo e-mail e, se richiesto, numero di telefono), nonché le informazioni contenute nel messaggio e negli eventuali allegati.

Finalità: rispondere alla richiesta, ricontattare l'interessato, valutare preliminarmente la possibilità di prestare assistenza e svolgere le eventuali attività precontrattuali richieste. Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR). Se la richiesta non dà luogo a un incarico, i dati sono conservati per il tempo necessario a gestire il contatto e per un periodo successivo limitato, ove occorra per documentare la richiesta o tutelare i diritti del Titolare.

L'invio del modulo o di un'e-mail costituisce una richiesta di contatto: non determina di per sé il conferimento di un incarico professionale né l'accettazione di una consulenza a pagamento. L'eventuale incarico e il relativo compenso sono oggetto di separata valutazione e accordo.

3.3 Dati comunicati nell'ambito dell'attività professionale

Quando l'interessato conferisce un incarico o richiede attività professionali, lo Studio tratta i dati identificativi, di contatto, amministrativi, fiscali, patrimoniali e gli altri dati pertinenti alla pratica. In relazione alla natura dell'incarico possono essere trattati anche dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.

Finalità: instaurazione e gestione del rapporto professionale, consulenza e assistenza stragiudiziale o giudiziale, adempimento degli obblighi legali, fiscali e contabili, gestione dei pagamenti, tutela dei diritti del Titolare e del cliente. Basi giuridiche: art. 6, par. 1, lett. b), c) e, quando ricorrono i presupposti, f), GDPR; per le categorie particolari di dati, nei casi pertinenti, art. 9, par. 2, lett. f), GDPR (accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria) o altra condizione prevista dalla legge; per i dati di cui all'art. 10 GDPR, le condizioni e garanzie previste dalla normativa applicabile.

I dati relativi alle pratiche sono conservati per la durata del rapporto professionale e successivamente per il periodo necessario ad adempiere agli obblighi di legge e a consentire la tutela dei diritti del cliente e del Titolare, tenuto conto dei termini di prescrizione e delle regole applicabili alla conservazione della documentazione professionale.

3.4 Prenotazione degli appuntamenti tramite Appt.link / Appointlet

Il sito consente di raggiungere la piattaforma esterna Appt.link, fornita da Appointlet, per consultare le disponibilità e prenotare, modificare o annullare un appuntamento con lo Studio. La prenotazione ha una funzione esclusivamente organizzativa: non comporta il conferimento automatico di un incarico professionale né la conclusione di un contratto di consulenza a pagamento.

In relazione alla prenotazione possono essere trattati nome e cognome, indirizzo e-mail, numero di telefono, tipologia di appuntamento, data e ora, eventuali preferenze o informazioni inserite nei campi liberi e dati tecnici di connessione e utilizzo della piattaforma, quali indirizzo IP, informazioni sul browser e sul dispositivo e log.

Finalità: gestione della prenotazione, verifica della disponibilità, invio di conferme e promemoria, comunicazioni organizzative, modifiche e cancellazioni. Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR); per gli aspetti strettamente tecnici e di sicurezza, legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).

Appt.link è utilizzato esclusivamente come agenda: non vengono effettuati pagamenti attraverso la piattaforma. Per eventuali prestazioni a pagamento, il preventivo viene comunicato separatamente dallo

Studio dopo il colloquio e il pagamento avviene solo dopo la sua accettazione, secondo le modalità indicate nel preventivo.

L'Utente è invitato a non inserire nei campi liberi dettagli della vicenda legale, documenti, dati appartenenti a categorie particolari o dati relativi a condanne penali e reati. Tali informazioni, se necessarie, potranno essere comunicate successivamente allo Studio attraverso canali appropriati.

I dati inseriti nella piattaforma sono trasmessi ad Appointlet. Il ruolo del fornitore (responsabile del trattamento per i dati trattati per conto dello Studio e/o titolare autonomo per trattamenti svolti per finalità proprie) dipende dalle attività concretamente svolte e dagli accordi contrattuali applicabili. L'informativa del fornitore è disponibile all'indirizzo https://www.appointlet.com/privacy-policy. La documentazione pubblicata dal fornitore indica l'utilizzo di infrastruttura AWS negli Stati Uniti e la possibile conservazione dei dati di prenotazione per la durata dell'account, salvo configurazioni di cancellazione automatica.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori nella schermata di prenotazione è necessario per completare la prenotazione; il mancato conferimento impedisce l'utilizzo dell'agenda online. Le informazioni facoltative possono non essere fornite. Per i dati trattati da Appointlet per finalità proprie, l'interessato può esercitare i diritti anche secondo le modalità indicate nell'informativa del fornitore.

3.5 Servizi di terze parti incorporati o richiamati dal sito

Il sito può integrare o richiamare servizi di terzi per la protezione da spam e bot, la visualizzazione di caratteri o contenuti esterni e l'analisi statistica del traffico. In base alla configurazione effettivamente attiva, tali servizi possono comprendere **Google reCAPTCHA, Google Fonts, Font Awesome e Matomo Analytics**, **ShortPixel Adaptive Images, Facebook, LinkedIn, Instagram, X, WhatsApp, Gmail, WP Forms di Wordpress Catch Themes Decree, Google Maps, Iubenda**, **Evenbrite, Appt.link.** . I fornitori possono ricevere dati tecnici e di utilizzo, secondo le rispettive informative.

L'elenco dei servizi effettivamente attivi, i dati raccolti, i destinatari, le eventuali localizzazioni extra SEE e le basi giuridiche devono essere allineati alla configurazione tecnica del sito e alla scansione aggiornata dei cookie e degli altri strumenti di tracciamento. Gli strumenti non necessari non devono essere attivati prima dell'eventuale consenso dell'utente.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti per rispondere a una richiesta, gestire una prenotazione o svolgere un incarico è necessario per la relativa finalità. Il mancato conferimento può impedire allo Studio di rispondere, organizzare l'appuntamento o prestare il servizio richiesto. Il conferimento di dati ulteriori o facoltativi è libero. Per i trattamenti fondati sul consenso, il consenso è facoltativo e può essere revocato senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca.

5. Destinatari dei dati e soggetti autorizzati

I dati possono essere trattati dal Titolare e da persone autorizzate che operano sotto la sua autorità. Possono inoltre essere comunicati, nei limiti necessari, a fornitori di servizi informatici e di hosting, gestori di piattaforme, consulenti fiscali e contabili, istituti bancari, soggetti incaricati di attività tecniche e professionisti o ausiliari coinvolti nella gestione della pratica. Quando operano per conto del Titolare, tali soggetti sono designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove ne ricorrano i presupposti. I dati possono essere comunicati ad autorità, uffici giudiziari o altri soggetti quando ciò sia previsto dalla legge o necessario per l'esecuzione dell'incarico.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare ai recapiti indicati al paragrafo 1.

6. Trasferimenti di dati verso Paesi terzi

Alcuni fornitori di servizi digitali potrebbero trattare o rendere accessibili dati personali da Paesi al di fuori dello Spazio economico europeo. Tali trasferimenti sono effettuati soltanto in presenza di una condizione prevista dal Capo V GDPR, quale una decisione di adeguatezza o garanzie adeguate ai sensi degli artt. 46 e seguenti GDPR. Per la piattaforma Appointlet, la documentazione del fornitore indica l'utilizzo di infrastruttura negli Stati Uniti: il Titolare deve verificare e mantenere documentati il meccanismo di trasferimento concretamente applicabile e gli accordi pertinenti.

7. Periodi di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali sono raccolti, tenendo conto degli obblighi normativi, delle esigenze organizzative e della tutela dei diritti. In particolare: i dati di navigazione e sicurezza sono conservati per i tempi tecnici strettamente necessari; i dati delle richieste di contatto per il tempo necessario alla gestione e all'eventuale seguito precontrattuale; i dati relativi agli incarichi per la durata del rapporto e per i successivi termini previsti dalla legge o necessari alla tutela dei diritti; i dati delle prenotazioni anche secondo le impostazioni di conservazione della piattaforma esterna. I tempi effettivi dei sistemi e dei fornitori devono essere verificati e configurati dal Titolare.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), portabilità (art. 20) e opposizione (art. 21). Quando il trattamento si basa sul consenso, questo può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere inviate all'indirizzo info@avvocatodanielamessina.it o alla PEC danielamessina@pec.ordineavvocatitorino.it. Il Titolare risponde nei termini previsti dall'art. 12 GDPR, di regola entro un mese.

9. Trattamenti connessi agli obblighi antiriciclaggio

Quando la specifica prestazione professionale rientra nell'ambito di applicazione della normativa antiriciclaggio, lo Studio tratta i dati necessari all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche, inclusi, ove dovuti, identificazione e adeguata verifica della clientela, conservazione e ulteriori adempimenti di legge. La base giuridica è l'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR). I dati sono conservati per i periodi stabiliti dalla normativa applicabile. Gli obblighi antiriciclaggio non riguardano indistintamente ogni contatto o richiesta inviata attraverso il sito.

10. Cookie e altri strumenti di tracciamento

I cookie sono piccoli file di testo che i siti visitati inviano al dispositivo dell'Utente, dove vengono memorizzati per essere ritrasmessi agli stessi siti in occasione di visite successive. Il sito può utilizzare anche strumenti tecnici diversi dai cookie, quali identificatori, script o tecnologie analoghe.

10.1 Cookie tecnici

I cookie e gli strumenti tecnici strettamente necessari consentono il funzionamento del sito, la navigazione, la sicurezza e la memorizzazione delle preferenze richieste dall'Utente. Per tali strumenti non è richiesto il consenso, fermo restando l'obbligo di fornire l'informativa.

10.2 Cookie e strumenti non necessari

Eventuali strumenti di statistica non assimilabili a strumenti tecnici, strumenti di profilazione o altri strumenti non necessari possono essere utilizzati soltanto dopo aver acquisito un consenso valido, libero, specifico, informato e documentabile. In assenza di consenso, tali strumenti devono rimanere disattivati. Il semplice proseguimento della navigazione o lo scorrimento della pagina non costituiscono consenso.

10.3 Servizi di terze parti e agenda Appointlet

Il sito può caricare componenti di terze parti, tra cui, se effettivamente attivi,**Google reCAPTCHA, Google Fonts, Font Awesome e Matomo Analytics**, **ShortPixel Adaptive Images, Facebook, LinkedIn, Instagram, X, WhatsApp, Gmail, WP Forms di Wordpress Catch Themes Decree, Google Maps, Iubenda**, **Evenbrite, Appt.link.** . La presenza, la finalità, la durata e il fornitore dei singoli cookie o strumenti devono essere indicati in un elenco aggiornato risultante da una scansione tecnica del sito. Quando l'Utente clicca sul collegamento all'agenda Appt.link ed è reindirizzato al dominio del fornitore, la navigazione sulla piattaforma è soggetta anche alle impostazioni e all'informativa di Appointlet. Se l'agenda viene incorporata nel sito tramite iframe o widget, gli strumenti del fornitore potrebbero essere caricati già nella pagina del sito: in tal caso devono essere rilevati e gestiti prima del caricamento, ove necessario tramite il sistema di gestione del consenso.

10.4 Gestione delle preferenze

L'Utente può esprimere o modificare le proprie preferenze attraverso il pannello di gestione dei cookie reso disponibile sul sito, se presente. Il rifiuto degli strumenti non necessari deve essere semplice quanto l'accettazione e non deve impedire l'accesso ai contenuti o alle funzionalità che non dipendono da tali strumenti. Le scelte devono essere registrate e l'Utente deve poterle modificare in qualsiasi momento.

Le impostazioni del browser consentono inoltre di eliminare o bloccare i cookie, ma non sostituiscono il pannello di gestione delle preferenze del sito. Il blocco dei cookie tecnici potrebbe compromettere alcune funzionalità.

10.5 Elenco analitico dei cookie e aggiornamento

L'elenco analitico dei cookie e degli altri strumenti effettivamente utilizzati, con indicazione di nome, fornitore, finalità, categoria e durata, deve essere generato e aggiornato sulla base di una scansione tecnica del sito e delle sue pagine, comprese quelle contenenti moduli, video, mappe, widget e collegamenti incorporati. L'elenco non viene ricostruito sulla base di elenchi standard dei fornitori, poiché può variare in funzione della configurazione concreta.

11. Modifiche alla presente informativa

Il Titolare può aggiornare la presente informativa in caso di modifiche normative, organizzative o tecniche dei trattamenti. La versione aggiornata è pubblicata su questa pagina con indicazione della data di aggiornamento. Qualora una modifica comporti un trattamento fondato sul consenso, il consenso sarà richiesto nuovamente quando necessario.